Charita Frenštát pod Radhoštěm

Formulář pro podání a řešení podnětu, stížnosti a pochvaly

Jedná se o (označte):

☐ podnět ☐ stížnost ☐ pochvalu

Forma podání:

☐ ústní ☐ písemná

Popis situace:

Podpis podávající osoby:

S podávající osobou sepsal/a:

Jedná se o anonymní stížnost: ☐ ano ☐ ne

V případě anonymního podnětu, stížnosti si přeji, aby:

☐ odpověď byla vyvěšena ve vývěsce před vchodem do budovy Charity Frenštát pod Radhoštěm

☐ odpověď nebyla vyvěšena ve vývěsce před vchodem do budovy Charity Frenštát pod Radhoštěm

Datum podání:

Charita Frenštát pod Radhoštěm

Vyplňuje pracovník

Datum přijetí: Evidenční číslo:

Pověřený pracovník: Podpis:

Prošetření situace:

Prodloužení lhůty vyřízení stížnosti:

Podávající osoba byla informována (písemně, telefonicky, e-mailem): **Dne:**

Řešení podnětu, stížnosti:

Nápravná opatření:

Datum: Podpis pověřeného pracovníka:

☐ písemná odpověď na podnět, stížnost byla předána podávající osobě dne:

☐ ústní odpověď na podnět byla sdělena podávající osobě dne:

☐ písemná odpověď na podnět, stížnost byla vyvěšena ve vývěsce dne: