



ETICKÝ KODEX PRACOVNÍKŮ SLUŽBY OSOBNÍ ASISTENCE CHARITY FRENŠTÁT POD RADHOŠTĚM

Obsah

I. Základní ustanovení	2
II. Etické zásady ve vztahu ke klientům služby osobní asistence	2
III. Etické zásady ve vztahu k organizaci.....	3
IV. Etické zásady ve vztahu ke svým spolupracovníkům	4



I. Základní ustanovení

- I. Tento etický kodex vychází z Kodexu Charity České republiky vydaného v Olomouci, roku 2009.
- II. Účelem etického kodexu je stanovit základní pravidla chování všech pracovníků služby osobní asistence Charity Frenštát pod Radhoštěm (dále jen „pracovníci“) a informovat veřejnost o chování, které je oprávněna očekávat.
- III. Pracovníci dbají na dodržování lidských práv tak, jak jsou vyjádřeny v Chartě lidských práv Spojených národů a v Listině základních lidských práv a svobod a řídí se platnými právními předpisy a normami, platnými pro výkon jejich povolání.
- IV. Pracovník respektuje jedinečnost každého člověka. Charitní služba je poskytována lidem v ohrožení nebo nouzi bez ohledu na jejich původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, sociální a ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.
- V. Etický kodex jako součást vnitřních norem je pro každého pracovníka závazný a jeho nedodržování by bylo posuzováno jako porušení pracovní kázně se všemi vyplývajícími důsledky.

II. Etické zásady ve vztahu ke klientům služby osobní asistence

1. Pracovníci pomáhají lidem, kteří o službu požádají, bez jakékoliv formy diskriminace, bez ohledu na národnost, rasu, víru, pohlaví, věk, politické přesvědčení, ekonomickou situaci a společenské postavení.
2. Pracovníci se chovají zdvořile a přistupují ke každému člověku jako k jedinečné lidské bytosti s pochopením, úctou, empatií, trpělivostí a reagují na jeho potřeby.
3. Pracovníci při kontaktu s klienty dodržují pravidla slušného chování a běžného společenského styku.
4. Pracovníci respektují a chrání důstojnost každého člověka a jeho soukromí.
5. Pracovníci respektují důvěrnost sdělení klienta, bez jeho souhlasu nesmí poskytnout žádnou informaci o klientovi, pokud by tím nedošlo k akutnímu ohrožení jeho života. Data a informace od klienta požadují s ohledem na potřebnost při zajištění služeb, které mu mají být poskytnuty. Pracovníci nesmí zneužít ve vztahu ke klientovi jeho důvěru.
6. Pracovníci se zavazují zachovávat mlčenlivost a nakládat s osobními a citlivými údaji klienta v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o Ochráně osobních údajů.
7. Klient je vždy rovnocenným partnerem, který rozhoduje či spolurozhoduje a dle úrovně svých fyzických a duševních sil se také spolupodílí na poskytování pomoci.
8. Pracovníci nevyžadují dary a žádná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit poskytování služby a narušit profesionální přístup ke klientovi či žadateli o službu.
9. Pracovníci nenavazují s klienty nepatřičné vztahy (sexuální, intimní, partnerské).



10. Pracovníci podporují návaznost na další dostupné zdroje a spolupráci s rodinou.
11. Pracovníci pomáhají klientům s podáváním stížnosti na službu a stížnost chápou jako prostředek vedoucí ke zlepšení kvality služby.
12. Pracovníci respektují právo každého klienta na seberealizaci.
13. Pracovníci pomáhají klientům svými znalostmi, dovednostmi a zkušenostmi při jejich rozvoji a při řešení konfliktů klientů se společností.
14. Pracovníci vedou své klienty k vědomí vlastní odpovědnosti, uznávají jejich právo na sebeurčení.
15. Pracovníci pomáhají klientům řešit problémy týkající se jejich života - navrhnou klientům různé alternativy řešení problémů a zapojují klienty do procesu řešení problémů. Usilují o zlepšení životních podmínek klientů a napomáhají k vytváření nekonfliktního prostředí.
16. Pracovníci respektují v každém ohledu svobodné rozhodování klientů, jejich právo žít životem podle vlastních představ.
17. Pracovníci dbají na to, aby nedocházelo ke zneužití poskytované péče a pomoci.

III. Etické zásady ve vztahu k organizaci

1. Pracovník respektuje hodnoty, o které se opírá činnost v organizaci – poslání organizace, principy poskytování služby, cíle služby.
2. Pracovník odpovědně plní své povinnosti vyplývající ze závazku k organizaci, za svou práci nese plnou zodpovědnost a snaží se, aby úroveň poskytovaných služeb byla možná, co nejvyšší.
3. Pracovník je vůči svému zaměstnavateli loajální. Každý pracovník svým jednáním přímo či nepřímo organizaci reprezentuje.
4. Pracovník se chová tak, aby nezavdal příčinu zcizení nebo poškození majetku organizace.
5. Pracovník se podílí na tvorbě a praktickém uplatňování pracovních postupů tak, aby úroveň poskytovaných služeb byla co nejvyšší.
6. Pracovník dbá o svůj odborný růst a je zodpovědný za své celoživotní vzdělávání a výcvik.
7. Ve svém vystupování dbá pracovník na zájmy organizace. Informace, které podává musí být v souladu s jeho kompetencemi a musí chránit dobré jméno organizace.
8. V souvislosti s výkonem zaměstnání pracovník nevyžaduje soukromé dary, úsluhy a laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit nebo zdánlivě ovlivnit jeho rozhodování či způsob poskytování služby a narušit profesionální přístup ke svěřeným povinnostem.
9. Ve svém soukromém životě se pracovník vyhýbá takovým činnostem a jednáním, které by mohlo snížit důvěru k organizaci ze strany veřejnosti.



IV. Etické zásady ve vztahu ke svým spolupracovníkům

1. Pracovník při kontaktu se svými kolegy dodržuje pravidla slušného chování a běžného společenského styku.
2. Pro svůj odborný růst pracovník využívá a respektuje znalosti a dovednosti svých kolegů a jiných odborníků a své znalosti a dovednosti předává ostatním.
3. Pracovník chápe, že dobré a kvalitní služby lze poskytnout především v týmu. Netoleruje kolegovi špatnou práci, na kvalitě se podílí celý tým, prestiž organizace nese celý tým. Pracovník spolupracuje se svými kolegy ve prospěch klientů.
4. Pracovník respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů a ostatních odborných a dobrovolných pracovníků a kritické připomínky k nim vyjadřuje vhodným způsobem a na vhodném místě.
5. Pracovník respektuje organizační strukturu zařízení a ke všem svým kolegům přistupuje s úctou a uznáním.
6. Pracovník jedná a myslí pozitivně, na pracovišti navozuje přátelskou atmosféru.
7. Pracovník pro všechny konfliktní situace na pracovišti hledá pozitivní řešení.
8. Pracovník se snaží poučit z chyb svých i svých kolegů.
9. Pracovník se chová tak, aby nezavdal příčinu zcizení nebo poškození majetku kolegů.